

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 20 от 09.04.2018г

**Регламент использования программного обеспечения
в МБДОУ «ГДС «Колокольчик».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации работ по установке и использованию программного обеспечения в МБДОУ «ГДС «Колокольчик» (далее - ДОУ)
- 1.2. Настоящий регламент обязателен для использования всеми лицами, использующими программное обеспечение ДОУ.

2. Термины

- 2.1. Программное обеспечение (далее - ПО) - компьютерные программы, полученные ДОУ, а также распространяемые на основании свободной лицензии, применяемые для решения задач административно-хозяйственной, учебной и финансовой деятельности, установленные и используемые на компьютерах, принадлежащих ДОУ.
- 2.2. Пользователь ПО - работник ДОУ и другие лица, на законных основаниях использующие в работе принадлежащие ДОУ компьютеры и установленное на них ПО
- 2.3. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в учреждении - работник, назначенный приказом заведующей ДОУ.
- 2.4. Специалист, обслуживающий ПО - работник, который имеет допуск к операциям с ПО, производимым согласно решению ответственного за получение, распределение и установку ПО в ДОУ.
- 2.5. Программная система «Лицензии на использование программного обеспечения» - программное средство, позволяющее осуществлять учет и анализ сведений о ПО, установленном на компьютерах ДОУ.

3. Права и обязанности пользователя программного обеспечения

- 3.1. Пользователь допускается к использованию в работе компьютеров и установленного на их ПО в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и локальным актам ДОУ.
- 3.2. Пользователю запрещается:
 - Входить в операционную систему под учетной записью администратора;
 - устанавливать самостоятельно ПО;
 - вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта); удалять ПО.
- 3.3. Пользователь, нарушивший пункт 3.2. настоящего регламента, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ДОУ.

4. Права и обязанности ответственного за получение, распределение и установку программного обеспечения.

- 4.1. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ оформляет служебную записку на закупку ПО с обоснованием необходимости его приобретения.
- 4.2. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ принимает решение:
 - об установке приобретенного ПО в соответствии с условиями соответствующей лицензии;
 - о внесении изменений в установленное ПО, включая обновление версии программного продукта;
 - об удалении неиспользуемого или поврежденного ПО, а также ПО, использование которого может причинить вред имуществу ДОУ;